



- 2.5. pidama kinni tunniplaani kehtestatud tundide ajast ning jõudma tundi hilinemiseta;
- 2.6. õppetöölt puudumisel, teatama kursusejuhatajale/tugiisikule puudumise põhjustest esimesel puudumise päeval ja esitama dokumendid puudumise põhjendatuks lugemiseks kohe pärast õppetööle naasmist või hiljemalt puudumisele järgneva kuu esimeseks kuupäevaks;
- 2.7. hoidma kooli mainet;
- 2.8. täitma õpetajate ja teiste kooli töötajate korraldusi, vajadusel aitama teha kõiki kooli ja kooli territooriumi korrastamisel vajalikke töid;
- 2.9. käituma viisakalt ja moraalinormidele vastavalt nii koolis kui väljaspool kooli;
- 2.10. järgima isikliku hügieeni nõudeid;
- 2.11. täitma töötervishoiu- ja tuleohutuse eeskirju;
- 2.12. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja kooli töötajate korraldusele;
- 2.13. hüvitama tulekahju- või valvesignalisatsiooni põhjusega käivitamisel valehäirega kaasnenud kulutused;
- 2.14. hoidma heaperemehelikult kooli ja kaasõpilaste vara, sh neile laenutatud õppevahendeid ning tagastama need saadud seisukorras või vastasel korral hüvitama kahju;
- 2.15. kasutama üldkasutatavaid ruume kultuuriselt;
- 2.16. riietuma korrektselt ja praktilise töö tundides kandma vastavaks tööks sobivat riietust;
- 2.17. lülitama mobiiltelefonid hääletuks ja õpetaja ettepanekul panema need õppetundide, eksamite, kaitsmiste, kogunemiste ja praktilise õppetöö ajal kappi;
- 2.18. hoolitsema oma tervise eest (ei tarvita alkohoolseid jooke ja muid uimastavaid vahendeid, ei suitseta, tegeleb kehakultuuriga);

### **Õpilasel ei ole lubatud:**

- 2.19. käituda ebaviisakalt ja kasutada füüsilist ning vaimset vägivalda kaasõpilaste ja kooli töötajate suhtes;
- 2.20. segada kaasõpilasi ja õpetajaid tunni ajal ning takistada tunni läbiviimist;
- 2.21. süüa ja juua õppetunni ajal klassiruumis;
- 2.22. hindamisel kasutada teadmiste omavahelist vahetamist;
- 2.23. teise õpilase eest hindamisel osaleda;
- 2.24. teiste töid esitada enda nime all või selle osi kasutada ilma nõuetekohase viitamiseta (plagieerimine);
- 2.25. iseenda tööd uuesti esitada samas või teises õppeaines, v.a juhul kui õpetaja on seda lubanud;
- 2.26. õpetajalt kooskõlastust saamata salvestada ja filmida õppetundi või kasutada tunnis kõrvaklappe, mobiiltelefoni, arvutit, mp3-mängijat jms;
- 2.27. teha ja laadida internetti üles kaasõpilastest või kooli töötajatest tehtud pilte ja salvestisi ilma neilt luba küsimata;
- 2.28. avaldada internetis (sh e-kirjades) halvustavaid või solvavaid tekste, pilte, videoid;
- 2.29. kasutada teiste nime ja identiteeti oma loomingu edastamiseks;
- 2.30. lahkuda õppetunnist ilma õpetaja loata;
- 2.31. edastada teadlikult enda kohta valeandmeid nii koolis kui väljaspool kooli;
- 2.32. osta, müüa, vahenda, ladusta või levita mõnel muul viisil koolis või selle territooriumil alkohoolseid, narkootilisi või psühhotroopseid aineid;

- 2.33. tarvita koolis või selle territooriumil alkohoolseid, narkootilisi või psühhotroopseid aineid;
- 2.34. mängida hasartmänge;
- 2.35. suitsetada, sh e-sigarete, kooli ruumides ja territooriumil va suitsetamiseks ettenähtud kohad;
- 2.36. pakkuda isikut häirival viisil talle kaupa või teenust või häirival viisil kerjata;
- 2.37. võtta kooli kaasa relvi (sh relvade mulaaže) ning ohtlikke aineid;
- 2.38. võtta kooli kaasa esemeid või aineid, mida kasutatakse teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra vara kahjustamiseks.

### **3. ÕPPETÖÖST OSAVÕTU ARVESTAMISE ALUSED**

- 3.1. õppetunni alguses kannab õpetaja puudujad puudumiste märkimise registrisse ja päevikusse.
- 3.2. kui õpilane on puudunud õppetundidest rohkem kui 50%, võib õpetaja nõuda (olenemata puudumise põhjusest) arvestuse sooritamist kogu materjali kohta.
- 3.3. õpilane on kohustatud teatama kursuse juhendajale/tugiisikule (tema puudumisel juhtivõpetajale) puudumise põhjustest võimalusel eelnevalt või esimesel võimalusel ja esitama dokumendid puudumise põhjendatuks lugemiseks koheselt pärast õppetööle jõudmist.
- 3.4. põhjuseeta puudumiste arvestust peab kursusejuhataja/tugiisik.
- 3.5. puudumine loetakse põhjendatuks ja tõendatakse kirjalikult:
  - 3.5.1. õpilase haigestumise korral;
  - 3.5.2. õpilase puudumisel kodustel põhjustel lapsevanema poolt antud puudumistõendi alusel;
  - 3.5.3. EV kaitsejõudude ja politsei töötaja teatis;
  - 3.5.4. õpilase vabastamist taotleva ettevõtte ametlik kiri (sport, taidlus jt), mis on aktsepteeritud kooli esindaja poolt;
  - 3.5.5. õpilase puudumisel kooli poolt määratud esindamisülesannete täitmiseks;
  - 3.5.6. õpilase muudel kursusejuhatajaga kooskõlastatud põhjustel puudumistel;
  - 3.5.7. puudumiste põhjuseid tõendavate dokumentide säilitamise eest vastutab kursusejuhataja.

### **4. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE**

#### **Tunnustamine**

- 4.1. Heade saavutuste eest õppe- ja praktilises töös, huvitegevuses, spordis ja muudes koolielu valdkondades tunnustatakse õpilasi rakendades, kas ühte, mõnd või kõiki järgmistest vahenditest:
  - 4.1.1. suuline tänuavaldus;
  - 4.1.2. tänukiri;
  - 4.1.3. mälestusese;
  - 4.1.4. kiitus direktori käskkirjaga;
  - 4.1.5. kooli direktori vastuvõtt;
  - 4.1.6. presidendi vastuvõtt;
  - 4.1.7. välismaale õppima või praktikale suunamine;
  - 4.1.8. õpilasvahetusest osavõtt.

#### **Mõjutamine**

- 4.2. Õppekorraeeskirja eiramise ning kooli või õpilaskodu sisekorra nõuete mittetäitmisel õpilaste poolt rakendatakse, kas ühte, mõnd või kõiki järgmistest mõjutusvahenditest:
  - 4.2.1. vestlemine/nõustamine, alla 18-aastase õppija puhul lapsevanema/eestkostja informeerimine;
  - 4.2.2. suuline hoiatus;
  - 4.2.3. vestlus juhtivõpetajaga;
  - 4.2.4. vestlus kooli juhtkonnaga;
  - 4.2.5. vestlus kooli juhtkonnaga koos lapsevanemaga;
  - 4.2.6. aruandmine õppetooli koosolekul;
  - 4.2.7. aruandmine õpikojas;
  - 4.2.8. direktori käskkirjaga noomitus;
  - 4.2.9. õpilaskodu lepingu peatamine või lõpetamine;
  - 4.2.10. õppetootuse maksmise lõpetamine või peatamine;
  - 4.2.11. koolist väljaarvamine.

## **5. RAKENDUSSÄTTED**

- 5.1. Käesolev kord jõustub 1. oktoobril 2020. a.