

Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskus EWERSi õpilaskonna põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õpilaskonna täielik nimetus on Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse õpilaskond (edaspidi õpilaskond).
- 1.2. Õpilaskonna moodustavad Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse õpilased.
- 1.3. Õpilaskonna põhikiri (edaspidi põhikiri) sätestab õpilaskonna esindus- ja täitevorganite moodustamise korra, nende ülesanded, õigused, kohustused, vastutuse ning töökorra.
- 1.4. Põhikirja võtab vastu ja muudab lihthäälteenamusega õpilaskond õpilasesinduse üldkoosolekul. Põhikirja kinnitab kooli nõukogu.
- 1.5. Õpilaskonnal on õigus:
 - 1.5.1. moodustada teiste õpilaskondadega liite ja organisatsioone õigusaktidega sätestatud alustel ja korras;
 - 1.5.2. astuda rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;
 - 1.5.3. määrata oma täisealine esindaja kooli nõukokku;
 - 1.5.4. otsustada ja korraldada kõiki muid õpilaselu küsimusi, mis seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktide kohaselt kuuluvad õpilaskonna pädevusse ning mis ei ole samadel alustel antud kellegi teise otsustada ega korraldada.

2. VÕRUMAA HARIDUS- JA TEHNOLOOGIAKESKUSE ÕPILASESINDUS

- 2.3. Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on demokraatlikult valitud õpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan.
- 2.4. Õpilasesinduse esimese koosseisu valimine toimub õpilaskonna üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha teatab direktor vähemalt kaks nädalat ette, teavitades sellest kooli infotahvilil või muul õpilaste kõige enam kättesaadavamal viisil. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool õpilaskonnast.

3. ÕPILASESINDUSE SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 3.3. ÕE on kooli õpilaskonna esindus, kuhu kuuluvad iga õpperühma seast valitud esindajad ja õpilaskonna aktiivsed õpilased.
- 3.4. ÕE tegevuse aluseks on õpilaskonna põhikiri.
- 3.5. ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja –aega, v.a. erandjuhtudel kooskõlastatud juhtkonna ja õpetajatega.

- 3.6. ÕE kutsub kokku ÕE juhatus vähemalt kord kuus.
- 3.7. Erakorralise koosoleku kutsub kokku kooli direktor.
- 3.8. ÕE töö vormiks on koosolek.
- 3.8.1. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool ÕE liikmetest;
 - 3.8.2. Koosoleku viib läbi esimees, tema puudumisel aseesimees;
 - 3.8.3. Koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutab alla esimees või tema äraolekul aseesimees;
 - 3.8.4. Kõik otsused võetakse vastu häälteenamusega avaliku hääletuse teel, välja arvatud isikuvalimised, mis toimuvad salajasel hääletusel;
 - 3.8.5. Häälte võrdset jaotumisel on otsustavaks esimehe hääl;
 - 3.8.6. Igal liikmel on üks hääl.
- 3.9. ÕE pädevuses on:
- 3.9.1. Juhatusel liikmete, esimehe, aseesimehe, sekretäri ja toimkondade juhatajate valimine;
 - 3.9.2. Esimehe aruannete kuulamine ja kinnitamine;
 - 3.9.3. Ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale ja nõukogule;
 - 3.9.4. ÕE tegevuse lõpetamise algatamine
- 3.10. ÕE volituste lõpetamine ja uute valimiste korraldamine:
- 3.10.1. ÕE valimise õigus on kõikidel kooli õpilastel;
 - 3.10.2. Esimene ÕE valimine toimub õpilaskonna üldkoosolekul, mille korraldab direktor kooli põhimääruses sätestatud korras;
 - 3.10.3. Ametist lahkuv ÕE korraldab uued valimised septembrikuu jooksul;
 - 3.10.4. ÕE liikmete volitused kehtivad kuni uue koosseisu ametisse astumiseni, kuid mitte rohkem kui üks aasta.
 - 3.10.5. ÕE tegevuse lõpetamise ettepaneku kirjaliku avaldusena võib teha kooli juhtkond, ÕE liige või Võrumaa Kutsehariduskeskuse õpilased, kui ÕE tegevus ei vasta põhikirjale;
 - 3.10.6. ÕE tegevuse lõpetamise otsuse õigus on õpilaskonna üldkoosolekul poolthäälte enamusega.

IV. ÕPILASESINDUSE LIIKMED

- 4.1. ÕE liikmeks olemine on vabatahtlik.
- 4.2. ÕE liikmete õigused:
- 4.2.1. teha ettepanekuid oma tegevuse parandamiseks ja arendamiseks koolis;
 - 4.2.2. pöörduda juhatuse poole küsimuste edastamiseks kooli juhtkonnale ning vajadusel abi saamiseks probleemide lahendamisel;
 - 4.2.3. valida ja olla valitud juhatusse või esimeheks;
 - 4.2.4. astuda välja liikmeskonnast mõjuva põhjuse esitamisel.
- 4.3. ÕE liikmete kohustused:
- 4.3.1. järgida õpilaskonna põhikirja;

4.3.2. osaleda koosolekute ja üritustel;

4.3.3. täita ÕE juhatuse poolt antud ülesandeid.

4.4. ÕE juhatusel on õigus välja arvata liige, kes ei täida ÕE seotud kohustusi, põhikirja või otsuseid.

V. ÕPILASESINDUSE JUHATUS

5.1. Juhatus valib ÕE demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks.

5.2. Juhatus ja esimehe valimise protseduuri ja funktsioonid töötab välja ja kehtestab ÕE.

5.3. Juhatuses on 3 - 5 liiget. Juhatusse kuuluvad esimees, aseesimees, sekretär ja ürituste toimkonna (või toimkondade) juhid.

5.4. Juhatus ülesandeks on:

5.4.1. koordineerida ÕE tegevust;

5.4.2. võtta arvesse ÕE liikmete, kooli juhtkonna ja nõukogu ettepanekuid;

5.4.3. esindada ÕE selle otsuste ellu rakendamisel ja läbirääkimistel;

5.4.4. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;

5.4.5. esindada õpilaskonda väljaspool kooli;

5.4.6. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;

5.4.7. viia ellu ÕE poolt vastu võetud otsuseid.

5.5. Koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled juhatuse liikmetest.

5.6. Otsused võetakse vastu poolthälteenamusega. Hälte pooleks jagunemisel otsustab esimehe või aseesimehe hääl.

5.7. Juhatus liikme võib tagandada, kui:

5.7.1. ta ei osale aktiivselt juhatuse töös ega täida talle pandud ülesandeid;

5.7.2. ta ei ole osa võtnud kolmest järjestikusest koosolekust;

5.7.3. liikme tegevus kahjustab kooli mainet;

5.7.4. liige ületab oma volitusi või ei täida sõlmitud kokkuleppeid;

5.7.5. liige lahkub koolist;

5.7.6. liige ise seda soovib.

5.8. Uue juhatuse liikme kandidatuuri pakub välja esimees.

5.9. juhatuse tegevuse lõpetamiseks peab olema põhjendatud ettepanek.

5.10. ÕE juhatuse esimees:

- 5.10.1. juhatab juhatuse ja ÕE tööd
- 5.10.2. esindab ÕE
- 5.10.3. osaleb kooli nõukogus õpilaskonda puudutavate küsimustega;
- 5.10.4. valmistab ette ja viib läbi juhatuse ja ÕE koosolekud;
- 5.10.5. kinnitab vastuvõetud otsused ja koosoleku protokollid;
- 5.10.6. esitab läbiarutatud ettepanekud kooli juhtkonnale;
- 5.10.7. määrab ülesannete täitmiseks ÕE liikmed.
- 5.11. ÕE juhatuse esimehe võib tagandada, kui:
 - 5.11.1. tema tegevus ei vasta põhikirjale;
 - 5.11.2. tegevus kahjustab kooli mainet;
 - 5.11.3. ettepaneku koos vastava põhjendusega teeb ÕE liige või kooli juhtkond.
- 5.12. Uue esimehe kandidatuuri pakub välja juhatus.
- 5.13. Aseesimees:
 - 5.13.1. täidab esimehe kohustusi viimase puudumisel.
- 5.14. ÕE sekretär:
 - 5.14.1. koostab koosoleku lõpuks protokollid ja annab selle esimehele kinnitamiseks;
 - 5.14.2. hoiab korras dokumentatsiooni, vajadusel teeb väljavõtteid;
 - 5.14.3. hoiab ÕE varasid juhatuse poolt kokkulepitud kohas ja korras.
- 5.15. ÕE ürituste toimkonna juht:
 - 5.15.1. koordineerib ürituste toimkonna tööd;
 - 5.15.2. koostab ürituste tegevuskava;
 - 5.15.3. koostab ürituste läbiviimiseks vajalikke rahataotlusi ja projekte;
 - 5.15.4. koordineerib ürituste korraldamist ning üritustest teavitamist kõikides teabekanalites (kooli koduleheküljel, FB, infokioskid ja –ekraanid, ÕE stend jm).

VI. ÕPILASESINDUSE ÜLESANDED

- 6.1. Õpilaskonna esindamine koolis ja väljaspool kooli.
- 6.2. Õppetööle ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine.
- 6.3. Õpilaste õiguste kaitsmine ja nende huvide eest seismine.
- 6.4. Kooli traditsioonide järgimine ja edendamine.

6.5. Õpilaste kaasamine ÕE töösse.

VII. ÕPILASESINDUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

7.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE kohustus:

7.1.1. järgida õpilaskonna põhikirja;

7.1.2. tagada õpilasesinduse liikmete osalemine ÕE koosolekutel ja nende korraldatud üritustel;

7.1.3. täita ÕE juhatuse poolt määratud ülesandeid;

7.1.4. täita kooli ja õpilaskodu sisekorraeeskirja ja nõuda nende täitmist kaasõpilastelt;

7.1.5. järgida koolis välja kujunenud traditsioone ja tavasid.

7.2. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE õigus:

7.2.1. esindada õpilaste huve;

7.2.2. osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;

7.2.3. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga;

7.2.4. saada kooli poolt abi oma eesmärkide saavutamiseks kokkuleppel kooli juhtkonnaga;

7.2.5. kaitsta õpilaste huve juhtkonna ja kooli nõukogu ees, samuti väljaspool kooli;

7.2.6. algatada ja korraldada kooli üritusi;

7.2.7. luua sidemeid teiste koolide ja asutustega, nii Eesti kui rahvusvaheliste organisatsioonidega.

VIII. FINANTSEERIMINE

8.1. ÕE finantseerimine toimub läbi koolipoolse toetuse ja muudest vahenditest.

IX. VÕRUMAA HARIDUS- JA TEHNOLOOGIAKESKUSE ÕPILASKONNA PÕHIKIRJA MUUTMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1. Põhikirja muutmise algatamise õigus on ÕE liikmetel, kooli nõukogul, direktoril või vähemalt viiel protsendil Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse õpilaskonnast ühisavaldusega.

9.2. Põhikirja muutmise otsustab õpilaskonna esindus, kus igal õppuril on üks hääl. Eelnõu on vastu võetud, kui selle poolt hääletab enam kui viiskümmend protsenti hääletanutest. Vastuvõetud muudatused esitatakse kinnitamiseks kooli nõukogule. Muudatused jõustuvad pärast nende kinnitamist kooli nõukogu poolt. 9.3. Õpilaskond lõpetab oma põhikirjalise tegevuse:

9.3.1. Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse tegevuse lõppedes;

9.3.2. seadusega ette nähtud juhtudel.

X. PÕHIKIRJA JÕUSTUMINE

10.1. Õpilaskonna põhikiri jõustub pärast kinnitamist kooli nõukogu poolt.