

VÕRUMAA HARIDUS- JA TEHNOLOOGIAKESKUSE TOITLUSTAMISE KORD 2023./2024. ÕPPEAASTAL

1 TOITLUSTAMISE KORRA REGULEERIMISALA

- 1.1 Toitlustamise kord on Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse (edaspidi kool) õpilaste ja kooli töötajate toitlustamist ja koolilõuna toetuse kasutamist reguleeriv dokument.
- 1.2 Kooli toitlustamise kord on kehtestatud haridus- ja teadusministri 14.08.2019 määruse nr 3 „Riigi kutseõppeasutuse koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord“ § 2 lõike 2 alusel.

2 KOOLILÕUNA TOETUS

- 2.1 Statsionaarses õppes esmaõppe õppekaval õppivate keskhariduseta õpilaste koolilõuna kulude katmiseks eraldab riik lähtuvalt kutseõppeasutuste seaduse § 48 lõikele 1 koolilõuna toetust. Koolilõuna toetus 2023./2024. õppeaastal on õpilase kohta 1 euro.

3 KOOLILÕUNA HIND VÄIMELA ÕPPEKOHAS

- 3.1 Koolilõuna hind lepitakse kokku riigihanke lepingus kooli ja edukaks pakkujaks kuulutatud pakkuja vahel ja kehtestatakse direktori käskkirjaga. Koolilõuna hind 2023./2024. õppeaastal on 1.95 eurot.
- 3.2 Kui koolilõuna toetus ei kata koolilõuna hinda, tasub statsionaarses õppes esmaõppe õppekaval õppiv keskhariduseta õpilane koolilõuna eest täiendavalt puudujääva osa. 2023./2024. õppeaastal tasub koolilõuna toetuse õigusega õpilane koolilõuna eest 0.95 senti.
- 3.3 Kooli töötajad ja teised kooli õpilased (v.a punktis 2.1 nimetatud statsionaarses õppes esmaõppe õppekaval õppivad keskhariduseta õpilased) tasuvad koolilõuna eest koolilõuna hinna.

4 KOOLILÕUNA TELLIMINE VÄIMELA ÕPPEKOHAS

- 4.1 Õpilasi ja töötajaid toitlustatakse menüü alusel, mis on avaldatud koolilõuna ettetellimise veebilehel aadressil toitkooli.ee.
- 4.2 Koolilõuna esmakordsel ettetellimisel registreerib õpilane, lapsevanem või kooli töötaja sööja andmed koolilõuna ettetellimise veebilehel sisestades toised andmed sööja kohta.
- 4.3 Kooli töötajad ja kooli mittestatsionaarse õppevormi õpilased vormistavad koolilõuna söömise õiguse saamiseks ettetellimise veebilehel tellimuse ning tasuvad pangalingi kaudu koolilõuna hinna vastavalt tellimusele.
- 4.4 Kooli statsionaarse õppevormi õpilased või nende seaduslikud esindajad vormistavad koolilõuna söömise õiguse saamiseks ettetellimise veebilehel tellimuse ning tasuvad pangalingi kaudu koolilõuna hinna, millest on maha arvatud koolilõuna toetus, vastavalt

tellimusele.

- 4.5 Õpilane ja kooli töötaja esitab ettetellimise veebilehel tellimuse hiljemalt eelneval koolipäeval. Tellimus tuleb esitada enne kella 22.
- 4.6 Tellimuse esitamisel valib õpilane iga tellitud toidupäeva kohta toidu serveerimise asukoha.
- 4.7 Õpilane ja kooli töötaja võib tühistada ettetellitud koolilõuna tellimuse hiljemalt eelneval koolipäeva lõpuks kella 22. Tühistatud tellimuse eest tasutud hind jääb ettetellimise keskkonda ettemaksuna, mida saab rakendada järgmisel tellimusel. Soovi korral võib õpilane taotleda ettemaksuna keskkonnas arvel oleva summa tagastamist oma arvelduskontole. Sama päeva tellimust ei ole võimalik tühistada.

5 TOITLUSTAMISE KORRALDUS VÄIMELA ÕPPEKOHAS

- 5.1 Kool pakub koolilõunat kahes asukohas: tehnomaja aatriumis ning peamaja õppekohvikus.
- 5.2 Koolilõunat pakutakse igal koolipäeval kell 11.45-12.30.
- 5.3 Enne koolilõuna serveerimist registreerib õpilane või kooli töötaja kehtiva koolilõuna tellimuse tõendamiseks õpilaspileti või muu registreeritud kiipkaardiga söömise õiguse, misjärel talle jagatakse koolilõuna.
- 5.4 Õpilane ja töötaja jälgib söömise ajal heakorda, käitub teisi arvestavalt, koristab enese järel nõud ja paigutab need nõudepesumasina restidele, paigutab toidujäätmed ja olmeprügi vastavatesse konteineritesse.

6 KOOLILÕUNA TOETUSE KASUTAMINE JA VÄLJAMAKSMINE URVASTE ÕPPEKOHAS

- 6.1 Urvaste õppekoha õpilastele makstakse koolilõuna toetus õpilase arvelduskontole hiljemalt igale õppekuule järgneva kuu 14. kuupäevaks.
- 6.2 Iga õpeaasta alguses esitab õpilane koolilõuna toetuse avalduse kooli direktorile, kus on ära näidatud õpilase arvelduskonto number ja konto omaniku nimi. Avaldused kogub kokku kursusejuhendaja, kes edastab need finantsistile vähemalt kaks nädalat enne toetuse esmakordset väljamaksmist.
- 6.3 Õpilaste haiguspäevadel, toetusest loobumise tõttu ja muudel põhjustel kasutamata jäänud toetuse arvelt on direktoril õigus ühe kalendriaasta piires määrata õpilastele kehtestatud koolilõuna arvestuslikust maksumusest suurem toetus. Ühest koolilõuna arvestuslikust maksumusest suurem toetus kinnitatakse direktori käskkirjaga. Mõnedel õppepäevadel kasutamata jäänud toetust ei saa sama õpilane kasutada muudel õppepäevadel. Eelmisel kuul kasutamata jäänud toetus liidetakse arvestuskuu toetuse summale, mis jagatakse proportsionaalselt kõigi toetuse saajate vahel.

7 KOOLILÕUNA TOETUSE KASUTAMINE PRAKTIKA AJAL

- 7.1 Õppekava raames korraldatava praktika kestuse ajaks kannab kool statsionaarse õppevormi õpilasele ettenähtud koolilõuna toetuse õpilase pangakontole.
- 7.2 Õpilasele kantakse praktika sooritamise aja eest koolilõuna toetus arveldusarvele vastavalt kursusejuhendaja taotlusele.
- 7.3 Kursusejuhendaja esitab hiljemalt üks päev enne õpperühma praktikaperioodi algust kooli

direktorile taotluse ettevõtte praktikale suunduvate õpilaste kohta. Taotlus sisaldab õpilase nime, praktikaperioodi ning praktikapäevade arvu ning õpilase pangakonto andmeid (lisa 1). Koolilõuna toetus kantakse õpilase pangakontole direktori käskkirja alusel.

7.4 Koolilõuna toetus kantakse õpilase arveldusarvele hiljemalt kaks nädalat peale praktikaperioodi algust.

8 KOOLILÕUNA TOETUSE ARUANDLUS

8.1 Kool peab arvestust toetust kasutavate õpilaste arvu ja toidupäevade kohta toitlustaja esitatud aruannete baasil elektroonselt.

Lisa 1

Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse direktorile

Kuupäev

Statsionaarse õpperühma toidutoetuse väljamaksmise taotlus praktikaperioodiks

Lähtuvalt „Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse toitlustamise korra“ punktist 5.1 palun kanda järgmiste ... õpperühma õpilaste arveldusarvele ettevõtte praktika perioodiks koolilõuna toetus.

Nr	Õpilase nimi	Praktikaperiood	Praktikapäevade arv	Õpilase arveldusarve nr

/allkirjastatud digitaalselt/

Kursusejuhendaja nimi