

TISLERI ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA								
Sihtrühm	4.taseme tislari kutsega või vastavate kompetentside ja keskharidusega isikud							
Õppevorm	Stationsaarne koolipõhine õpe							
Mooduli nr	MOODULI NIMETUS				Maht EKAP			
1	Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus				4,5			
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.								
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad								
Õpetajad, teemad: Karjääriplaneerimine Viibeke Turba Majanduse ja ettevõtluse alused Anu Seim Tööseadusandlus Mehis Adamson Töökeskkonna ohutus Aivar Kalnapenkis								
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Õpetaja	Maht (tundides)		
						T	P	I

<p>mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib iseseisvalt enda isiksust ning kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi • annab hinnangu oma kutse, erialasele ja ametialasele ettevalmistusele ning enda rakendamise võimaluste kohta tööturul • analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta • koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, • sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 	<p>Suhtluspõhine loeng ja töölehe täitmine</p> <p>Iseseisev töö õppematerjali ja arvutiga</p> <p>Juhendiga tutvumine Rühmatöö Õppevideo Rollimäng, analüüs</p>	<p>SWOT analüüsi koostamine</p> <p>Kirjalik struktureeritud töö</p> <p>CV, motivatsioonikirja, avalduse, kaaskirja koostamine ja näidistööintervjuul osalemine.</p> <p>Karjääriplaani koostamine</p>	<p>1. Karjääri planeerimine</p> <p>Enesetundmine. Isiksuseomadused-temperament, närvisüsteemi tüüp, iseloom, väärtused, hoiakud, vajadused, motivatsioon, emotsioonid. Positiivne mõtlemine, võimed, intelligentsus, huvid. Oskused. Mina-pildi kujunemine, enesehinnang, identiteet, sotsiaalne küpsus. Kutsesuunitlus: sotsiaalne pädevus, refleksiooni- ja interaktsioonipädevus, tehnoloogiapädevus.</p> <p>2. Majanduse ja ettevõtluse alused</p> <p>Ettevõtte mõiste, tegevuse eesmärgid. Majanduse põhiküsimused ja riigi osa majanduses. Erinevad majandussüsteemid. Ettevõtete liigid,</p>	<p>Viibeke Turba</p>	<p>8</p>	<p>6</p>	<p>6</p>
						<p>20</p>	<p>6</p>	<p>26</p>

<p>mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</p>	<ul style="list-style-type: none"> •analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest •analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist, arvestades nõudlust, pakkumist ja turutasakaalu õpitavas valdkonnas •analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügi tulemustele 	<p>Interaktiivne loeng</p> <p>Individuaalne ja rühmatöö</p> <p>Juhend</p> <p>Esitluseks ettevalmistamine</p> <p>Arutlev analüüs</p> <p>Iseseisev töö õpiku ja internetiga</p>	<p>Pere eelarve koostamine ühe kuu kohta, selle analüüs.</p> <p>Hinnavõrdluse läbiviimine, ostukorvi maksumuse leidmine kaupluses ja tulemuste analüüs.</p> <p>Sisukokkuvõtte koostamine interneti abil Eestis kehtivate maksude mõjust ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas. FIE tuludeklaratsiooni täitmine internetis ja iseseisev e-riigis liikumine</p>	<p>õiguslikud vormid.</p> <p>Ettevõtlusprotsess</p> <p>Ettevõtte loomine ja tugisüsteemid.</p> <p>Vajadused ja ressursside piiratus.</p> <p>Alternatiivkulu</p> <p>Tulude -kulude ringkäik majanduses</p> <p>Turumehhanism</p> <p>Konkurents.</p> <p>Raha ja pangandus</p> <p>Ettevõtlusprotsess</p> <p>Ettevõtluskeskkond</p> <p>Ettevõtte loomise ja ettevõtjaks saamise viisid</p> <p>Ettevõtlusvormid</p> <p>Ettevõtte asutamine</p> <p>Äriidee olemus, omadused, leidmine, hindamine</p>			
<p>mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> •analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast •võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi palgatöötajana ja 	<p>Arutlev loeng</p> <p>Juhend</p> <p>Paaristöö</p> <p>Töölehed</p> <p>Iseseisev töö</p> <p>Analüüsi koostamine</p>	<p>Rühmatööna uurimustöö koostamine ja esitlemine, kus on välja toodud ühe vabalt valitud ettevõtte majandustegevuse näitajad ettevõtluskeskkonnas</p> <p>Rühmatööna EL</p>	<p>Äriplaani koostamine</p> <p>Ettevõtte tegevuse lõpetamine.</p> <p>3. Töökeskkonna ohutus</p> <p>Tööohutuse ja töetervishoiu seadus; töökorraldus riigi- ja ettevõtte tasandil.</p> <p>Töökeskkond: töökoht,</p>	<p>10</p>	<p>8</p>	

	<p>ettevõtjana tööturule sisenemisel</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • analüüsib meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani 		<p>riikide majanduslike näitajate erinevuste võrdlemine ja analüüs Grupitööna lihtsustatud elektroonse äriplaani koostamine ja rühmale esitlemine.</p>	<p>töövahend. Tööolme. Ergonoomia. Tööandja ja töövõtja kohustused ja õigused. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes. Töökeskkonnaspetsialist. Tööõnnetus. Riskianalüüs. Tööõnnetus. Esmaabi vahendid töökohal. Põhilised esmaabivõtted. Kutsehaigestumine; töövõimlemine.</p> <p>Töökeskkonna ohutegurid ja ohutusjuhendid.</p> <p>4. Tööseadusandlus E-õiguse allikad: riigiteataja.ee</p>			
<p>kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas tegutsemisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust • eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, 	<p>Kõitev loeng, õppefilmid individuaalne töö analüüs arutelud</p>	<p>Kirjalik struktureeritud töö</p> <p>Meeskonnatööna töökeskkonna riskianalüüsi koostamine</p> <p>Situatsioonülesande lahendamine elektroonilisi kanaleid kasutades</p> <p>Kirjalik struktureeritud töö</p> <p>Rühmatööna esitluse ettevalmistamine ja koostamine töötajate</p>	<p>kasutamine; RIK.ee toimik.ee</p> <p>Töölepingu seadusest tulenevad üldised nõuded.</p> <p>Töölepingu sõlmimise miinimum nõuded.</p> <p>Tähtajaline või tähtajatu tööleping. Ülesütlemise erisused.</p> <p>Töölepingu definitsioon. Töölepingu järgsed ülesanded ja kohustused. Alluvussuhted. Otsustamisvabadus. Käsundiandja juhised. Vastutus. Erinevus</p>	12	9	

	<p>bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • analüüsib meeskonnatööna erinevatest allikatest tervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni juhtuminäitel • kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel • analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest • analüüsib 		<p>õiguste, kohustuste ning vastutust käsitlevate dokumentide kohta</p> <p>Digitaalne elektrooniliste dokumentide koostamine ja allkirjastamine.</p>	<p>maksustamisel.</p> <p>Töötaja õigused ja kohustused, töösuhete seaduslikud tagatised.</p> <p>Tööandja õigused ja kohustused.</p> <p>Töötaja vastutus.</p> <p>Tööandja vastutus</p> <p>5. Karjääri planeerimine</p> <p>Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine</p> <p>Ametlik ja mitteametlik suhtlus.</p> <p>Netikett ja ärietikett.</p> <p>Meeskonnatöö olemus ja tähtsus</p> <p>Roll ja rollikonfliktid nii tavaelus kui meeskonnas töötades.</p> <p>Erinevad rahvused ja erinevad kultuurid.</p> <p>Toimetulek erinevate käitumisstiilidega inimestega.</p>		6		6
--	---	--	--	---	--	---	--	---

	<p>meeskonnatöona töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust käsitlevaid organisatsioonisiseseid dokumente</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis • koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt mitmeeristav hindamisedokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 							
<p>käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb nii verbaalset kui mitteverbaalset keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonides sobivalt • kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid 	<p>Suhtluspõhine loeng Situatsiooniülesanded Arutelu Rühmatöö Juhend Analüüs Esitlemiseks harjutamine</p>	<p>Situatsioonülesannetes osalemine ja analüüsi tegemine</p> <p>Viib läbi meeskonnatöö (ülesanne loosi alusel), olles ise eestvedajaks</p>					

	<p>suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist, järgides üldtunnustatud käitumistavasid • juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel • analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja – oskusi • lahendab iseseisvalt erinevaid, sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest 		<p>Paaristööna ettekande koostamine ja esitlemine rühmale</p>				
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Iseseisva töö koostamise tulemusena õpilane oskab planeerida oma karjäärialaseid tegevusi ja tunneb äriplaani koostamise põhimõtteid, omab meeskonnatöö kogemust ning oskab selle tulemusena koostada äriplaani.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab individuaalse lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 2. Koostab rühmatööna äriplaani 						
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hindamisülesanded • Hindamiskorraldus • Hindamisjuhend • Hindekriteeriumid 	<p>Mooduli kokkuvõttev hindamine: mitteeristav hindamine.</p> <p>Lävend:</p> <p>Mooduli kokkuvõtva hindamise eelduseks on 1,2 3,4 ja 5 õpiväljundite saavutamiseks sooritatud õpiülesanded.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaitseb koostatud individuaalse lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 2. Kaitseb rühmatööna koostatud äriplaani 						

	Arvestuse saamiseks peab õpilane järgima etteantud töö koostamise juhendeid ja VKHK kirjalike tööde juhendit.
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>Allen, R.E., Allen, S.D. Puhh lahendab probleeme. Olympia 2000</p> <p>Baker, A. Ajurünnakuks valmistumine. TEA 1993.</p> <p>Bolton, R., Igapäevaoskused: kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada. Väike Vanker, 2007</p> <p>Carnegie, D. Kuidas võita sõpru ja mõjutada inimesi? Perioodika 1991</p> <p>Davis, M., Robbins, E., McKay, M. Lõõgastumise ja stressi maandamise käsiraamat. K-Kirjastus 1995</p> <p>Janda, L. Karjääritestid. Elmatar 2000</p> <p>Kidron, A., Suhtlemine: inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia. Tallinn: Monde, 2004</p> <p>Lehtsaar, T., Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus, 2008</p> <p>Patterson, K., Grenny, J., McMillon, R., Spitzler Al, Kuidas suhelda, kui panused on kõrged? Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2008</p> <p>Pease, A. Kehakeel. Ersen 2001</p> <p>Pilli, T., Palamets, H., Lehtsaar, T., Tšatšua, T., Vooglaid, Ü., Bachmann, T., Raudsaar, M. Avatult avalikust kõnest. AS Atleks 2008</p> <p>Sally B., Small Talk. Seltskondliku vestluse kunst. Tallinn: Kirjastus Kunst, 2008</p> <p>Samel, E., Suhtlemine, keskastmejuhi proovikivi. Tallinn: Äripäeva kirjastus, 2005</p> <p>Suur, Ü. (koostaja). Testid ja küsimustikud kutse- ja personalivalikuks. Kentaur 2007</p> <p>Topf, C. Kehakeel ja edukas karjäär. Odamees 2000</p> <p>Vihma, Ü., Inimene konfliktide keskel. Tallinn: Äripäeva kirjastus, 2006</p> <p>Wolf, I. Head ärikombed. Odamees 2000</p> <p>Töölepingu seadus – riigiteataja.ee</p> <p>Võlaõigusseadus – riigiteataja.ee</p> <p>Tsiviilseadustiku üldosa seadus – riigiteataja.ee</p> <p>Võlaõigusseadus. Kommenteeritud väljaanne III. Kirjastus Juura, 2010. Tallinn</p> <p>Töölepinguseaduse selgitused. Seletuskiri, sm.ee</p> <p>Tööelu.ee - Tööinspektsiooni koduleheküljel.</p> <p>Suppi, K. Ettevõtlus õpik-käsiraamat 2013.</p> <p>"Finantsaabits" V. Zirnask 2011,</p> <p>"Ideest eduka ettevõtte" Innove 2008,</p> <p>Kvaliteetjuhtimine igapäevale" H. Levald TEA Kirjastus 2014,</p> <p>Majanduse ABC. Avatar 2002;</p> <p>Mis toimub ettevõttes? Ettevõtte hindamine ja arendamine. M. Varendi, J. Teder, SA Innove 2008</p> <p>internetiallikad:</p> <p>www.avatar.ee/majanduseabc, www.eas.ee, www.eesti.ee, www.eestipank.info, www.emta.ee, www.fin.ee, www.ki.ee, www.minuraha.ee, www.meieraha.ee, www.mkm.ee, www.riigikontroll.ee, www.riigiteataja.ee, www.sm.ee, www.stat.ee, www.swedbank.ee, www.tootukassa.ee, www.vkhk.ee</p>

dokumentatsiooni	<p>puittoodete joonistel kasutatavaid tähistusi ja erinevaid kujutamismõtteid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab toote tööjoonised ja tehnilise dokumentatsiooni 						
Analüüsib enda tegevust tehniliste jooniste koostamisel ja tarkvaraprogrammide kasutamisel	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib ja vajadusel parandab geomeetriaid • Leiab erinevate lahenduste hulgast optimaalseima • Põhjendab oma valikut 						
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	<p>Iseseisvad tööd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab tööde kohta praktika aruande ja esitluse. 2. Koostab praktikapäeviku 3. Etteantud toote disainilahenduse väljatöötamine 						
Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none"> • Hindamisülesanded • Hindamiskorraldus • Hindamisjuhend • Hindekriteeriumid 	<p>Mitteeristav hindamine</p> <p>Mooduli kokkuvõtva hindamise eelduseks õpiväljundite saavutamine vähemalt lävendi tasemel ja koostatud tööde kaitsmine. Arvestuse saamiseks peab õpilane järgima praktika aruande koostamise juhendit ja VKHK kirjalike tööde juhendit.</p>						
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>Õpetaja enda kogutud ja koostatud õppematerjalid</p> <p>Puidu kuivatamine, Rein Reiska, Tallinn TK Eesti Metsatööstus 1990</p> <p>Puiduteadus, Endel Saarman, Painküla Eesti Metsaselts 2006</p> <p>Tehniline joonis. J.Riives, A.Teaste, R.Mägi. Tallinn.Valgus,1996</p> <p>Joonestamine. J. Riives, Karl Tihase. Tallinn.Valgus,1983</p> <p>Andry Joonestamise Koduleht: http://joonestamine.wordpress.com/kujutav-geomeetria/</p> <p>Joonestamise õppematerjal: http://www.e-uni.ee/kutsekeel/joonestamine/3_tehniline_joonestamine.html</p> <p>Mööblitoodete konstrueerimine. Õppevahend. Tõnis Kiisk. Tallinn,1989</p> <p>Leo Törn, 2006, AutoCAD- käsiraamat, Tallinn, 608 lk</p>						

<p>Tarkvaraprogramm AutoCAD ja sellega koostatud õppefailid</p> <p>Tarkvaraprogramm AlphaCAM ja sellega koostatud õppefailid</p> <p>Peeter Samblik CAD/CAM/CNC- Tehnoloogiakursus 2006 EST-Scalar OÜ, Tallinn 2006</p> <p>Elektrooniline õppematerjal: töökeskkonna käsiraamat kutseõppeasutustele:</p> <p>http://www.tooelu.ee/et/teemad/tookeskkonna_korraldus/tookeskkonna-kasiraamat</p> <p>Ilus maja, kaunis ruum, Krista Kodres, Tallinn Prisma Print 2001</p> <p>Tootearendus, Komninos Ioannis, Tartu, Inter-Meedia Grupp 2006</p> <p>Disain, Bayley Stephen, Tallinn, Varrak 2008</p> <p>Disain läbi aegade, Bhaskaran Lakshmi, Tallinn, Digipraktik 2005</p> <p>Kunstileksikon; Tallinn Kirjastus Kunst 2000</p> <p>Lutheri vabrik, vineer ja mööbel; Jüri Kermik, 2004</p>

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht EKAP					
3	Mööbli ja puittoodete paigaldamine ja remont	5					
Eesmärk: õppega taotletakse, et õppija omandab oskused mööbli- ja puittoodete remontimiseks ja valmistatud toodete paigaldamiseks .							
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad							
Ained ja õpetajad: Toote parandamine Paigaldamine- A.Lokk , T. Pumbo							
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht		
					P	L	I
Remondib puidust ja puidupõhistest materjalidest valmistatud mööblit ja puittooteid	<ul style="list-style-type: none"> Hindab probleemi olemust Leiab optimaalse lahenduse Koostab remondi kalkulatsiooni Taastab toote esialgse funktsiooni ja välimuse 	Kõitev loeng Juhtumi analüüs Praktiline töö	Praktiline töö 1 Toote remontimine	Toote parandamine Toote seisundi hindamine Tekkinud põhjuste välja selgitamine Kahjustuste kirjeldus Ülesande püstitamine	10	55	65
Paigaldab puidust ja puidupõhistest materjalidest valmistatud mööblit ja puittooteid	<ul style="list-style-type: none"> Monteerib ja paigaldab mööbli- ja puittooted kliendi juures Järgib töö teostamise head tava Kasutab konkreetsele olukorrale vastavaid kinnitusvahendeid 	Kõitev loeng Praktiline töö	Praktiline töö 2 Toote paigaldusjuhendi väljatöötamine. Praktiline töö 3 Mööblitoodete paigalduse kavandamine	Tööde järjekorra kavandamine Materjalide ja töövahendite valik Kalkulatsiooni koostamine Hinnang eseme seisundile peale parandamist			

				Paigaldamine Paigalduskoha ülevaatus Mõõteriistad Skitseerimine Mõõtmine Paigaldust mõjutavad tegurid Transpordipakendid Monteerimiseks vajalikud seadmed ja materjalid			
Analüüsib enda tegevust mööbli- ja puittoodete paigaldamisel ja remontimisel	<ul style="list-style-type: none"> Küsib kliendilt tagasisidet Analüüsib enda tegevust 	Analüüs	Analüüs Remonditud toote taastamise analüüs				
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Toote remondi teostamisaruande koostamine Paigaldusjuhendi väljatöötamisetöötamine.						
Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none"> <i>Hindamisülesanded</i> <i>Hindamiskorraldus</i> <i>Hindamisjuhend</i> <i>Hindekriteeriumid</i> 	Mooduli kokkuvõttev hindamine: mitteeristav hindamine. Lävend: Mooduli kokkuvõtva hindamise eelduseks õpiväljundite saavutamine vähemalt lävendi tasemel ja tööde aruande, juhendi ja kaitstud komisjoni ees. <ol style="list-style-type: none"> Kaitseb remonditud toote taastamise teostust . Kaitseb toote paigaldusjuhendit Arvestuse saamiseks peab õpilane järgima etteantud töö koostamise juhendeid ja VKHK kirjalike tööde juhendit.						
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	MÖÖBLI REMONDI JA RESTAUREERIMISE LIIGID http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/moobel/ Ремонт и реставрация мебели Т.А.МАТВЕЕВА Sahtlimehanismid http://www.mooblifurnituur.ee/files/553.56.955%20paigalduse%20juhend%20mountibg%20%20instructions.pdf						

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS			Maht EKAP			
4	Klienditeeninduse alused			2			
Eesmärk: õppega taotletakse, et õppija omandab suhtlemisvalmiduse ja oskused käitumiseks ning toimetulekuks erinevates suhtlemissituatsioonides.							
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad							
Õpetajad: Klienditeenendus Viibeke Turba, Trendid Urmas Paulus							
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Õpetaja	Maht (tundides)	
						K	I
Suhtleb klientidega selgitamaks välja nende soovid ja vajadused mööbli- ja puittoodetele	<ul style="list-style-type: none"> Suhtleb kliendiga viisakalt Selgitab välja kliendi soovid ja vajadused järgib kehtivaid suhtlusstandardeid, lahendab konfliktseid olukordi 	Rollimäng Paaristöö Videotreening	Juhtumi analüüs Klienditeeninduse juhtum Praktiline töö 1 Kliendiga konfliktse probleemi lahendus	Klienditeenendus Klient, teenindaja ja klienditeenindus. Teeninduse mõiste ja olemus. Teeninduse kvaliteet. Isiksuse austamine. Valikuvabadus ja vastutus. Kliendikeskne teenindus. Klientide vajadused ja ootused. Klientide rühmitamine vajaduste, nõudmiste, võimaluste järgi. Klienditeenindaja roll, pädevused, isikuomadused. Kaebuste ja probleemide kliendikeskne käsitlemine Trendid Toodete muutuvus Disaini messid Värvid Mustrid	Viibeke Turba Urmas Paulus	26	26
Nõustab kliente mööbli- ja puittoodete valikul	<ul style="list-style-type: none"> Leiab kliendile optimaalse lahenduse Tunneb mööbli- ja puittoodete turul valitsevaid trende 	Videotreening Paaristöö	Praktiline töö 1 Kliendile toote pakkumuse koostamine				

				Muutused sisekujunduses Uuised materjalid			
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Koostab referaadi ja esitluse mööbli- ja puittoodete turul valitsevate trendide kohta.						
Mooduli hinde kujunemine: • <i>Hindamisülesanded</i> • <i>Hindamiskorraldus</i> • <i>Hindamisjuhend</i> • <i>Hindekriteeriumid</i>	Mooduli kokkuvõttev hindamine: mitteeristav hindamine. Lävend: Mooduli kokkuvõtva hindamise eelduseks õpiväljundite saavutamine vähemalt lävendi tasemel ja koostatud tööde aruanne ja kaitstud komisjoni ees. <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaitseb koostatud esitluse trendide kohta. 2. Kaitseb paaristööna koostatud toote pakkumust Arvestuse saamiseks peab õpilane järgima etteantud töö koostamise juhendeid ja VKHK kirjalike tööde juhendit.						
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.teenindus.ee 2. 15 uuenduslikku mööblisisustust http://freshome.com/2014/04/02/15-fresh-furniture-trends-watch-2014/ 3. Vadi, M. Müügisuhtlemine, TÜ kirjastus 2002 4. www.kaupmeesteliit.ee 5. www.bestsales.ee 6. www.areng.ee 7. www.kuidas.ee 						

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS				Maht EKAP			
5	Tööprotsessi planeerimine ja korraldamine mööbli ja puittoodete valmistamisel				8,5 (sh 130 tundi praktikat)			
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija oskab efektiivselt planeerida tootmist, saavutada vajalikud tootmistulemused ja kaasaraäkida eduka firma arendamisel								
Nõuded mooduli alustamiseks: on läbitud moodulid 1, 2,3 ja läbimisel moodul 4								
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise- meetodid ja hindamis- ülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Õpetaja	Maht (tundides)		
						T	P	I
Korraldab madalama tasemega töötajate töö	<ul style="list-style-type: none"> • koostab tööde teostamise graafiku • koostab tööajatabeleid • järgib 	Kõitev loeng Arvutusülesanded Arutlev loeng	Praktiline töö 1 Töökoha pildistamine ja selle analüüs	Tootlikkuse tegurid Tootlikust mõjutavad tegurid Tegurite määratlemine	Andrus Luts Urmas Paulus Viibeke Turba	46	130	45

	praktikaettevõtte töökorraldust arvestades töökorraldus- ja sisekorraeskirjades sätestatud <ul style="list-style-type: none"> • käitleb jäätmeid vastavalt kehtestatud korrale 	Vaatlus Analüüs Praktika ettevõttes töökeskkonnas	Praktiline töö 2 Töökohtade tootlikkuse arvutamine Praktiline töö 3 Toodete valmistamise plaangraafiku koostamine Praktiline töö 4 Kliendile toote hinnapakkumise koostamine Praktiline töö 5 Töötajate teadmiste ja oskuste analüüs ning töötajate arendamiseks koolituskava väljatöötamine	Tegurite rühmitamine Tegurite mõõtmine Tegurite juhitavus Tegurite mõju suuruse leidmine Tegurite mõju kiirus Tööaja normimine Planeerimist mõjutavate tegurid Tehnoloogilise protsessi kavandamine Meeskonnatöö Kvaliteedijuhtimine Organisatsiooni käitumine Mõjutamis tegurid Motivaatorid Ettevõtte 1. Ettevõttega tutvumine. 2. Ettevõtte töökorraldus- ja sisekorra eeskirjad 3. Tööohutus ja keskkonna riskitegurid 4. Kasutavad materjalid 5. Seadmetega tutvumine, tehnilised andmed ja lõikeinstrumendid 6. Töökoha ettevalmistused 7. Toodete joonised 8. Kvaliteedinõuded				
Planeerib tööks vajaliku tööaja, -vahendid ja materjalid	<ul style="list-style-type: none"> • Arvutab töökoha tootlikkuse • Arvutab tööjõu- ja seadmete ning materjalide vajaduse • Koostab tööprotsessi kirjelduse • Täidab ja vajadusel koostab tellimislehed ja kalkulatsiooni 							
Koostab hinnapakkumise	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab ja vormistab hinnapakkumise 							
Juhendab kaastöötajaid ja hindab nende töö kvaliteeti	<ul style="list-style-type: none"> • täiendab end erialaselt • töötab nii meeskonna liikme kui ka meeskonna juhina • tunneb kvaliteedinõudeid ja oskab neid hinnata • vastutab meeskonnaliikmena tööde kvaliteedi ja töö tulemuslikkuse eest 		Juhendaja hinnang, aruanne, iseseisev töö (aruanne ja praktikapäevik), arutelu, seminar					

	<ul style="list-style-type: none"> • arendab töötamisel meeskonna liikmena isikuomadusi nagu hoolikus, püsivus ja vastutustunne • suhtleb kaastöötajatega lugupidavalt ja vastastikku arvestavalt • vahetab kogemusi • analüüsib enda toimetulekut erinevate tööülesannetega, enda tugevusi ja nõrkusi ning hindab arendamist vajavaid aspekte 							
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Iseseisva töö koostamise tulemusena õpilane oskab hinnata töötajate tegevusi töökeskkonnas toodete valmistamisel ja koostab tööde tegemise aruande, omab meeskonnatöö kogemust ning oskab juhendada töötajaid . 1. Koostab tööde kohta praktika aruande ja esitluse. 2. Koostab praktikapäeviku							
Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none"> • Hindamisülesanded • Hindamiskorraldus • Hindamisjuhend • Hindekriteeriumid 	Mitmeeristav hindamine Mooduli kokkuvõtva hindamise eelduseks õpiväljundite saavutamine vähemalt lävendi tasemel ja koostatud tööde aruanded ja kaitstud komisjoni ees. Arvestuse saamiseks peab õpilane järgima praktika aruande koostamise juhendit ja VKHK kirjalike tööde juhendit.							
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • Tootlikkuse kasvu juhtimine ettevõttes (2007). Kalle, Eedo. Tallinn : Külim, 2007 (Tallinn : Tallinna Raamatutrükikoda). 120 lk. : ill. ; 24 cm. Majandusraamat • Kalle, E. Tööviljakuse mõõtmine ja teguritejärgne planeerimine tööstuses. Tallinn, Valgus, 1984. <ul style="list-style-type: none"> • Suppi. K. Ettevõtlus õpik-käsiraamat • Meeskond ja mina (2013). De Rond, Mark. [Tallinn] : Äripäev, c2013 ([Lohkva] : Greif). 253, [1] lk. ; 22 cm • Kvaliteetjuhtimine igapäevale (2014). Levald, Heino. Tallinn : TEA Kirjastus, 2014 ([Saku : Rebellis]). 127, [1] lk. • Organisatsioonikäitumine (2008). Brooks, Ian. [Tallinn] : Tänapäev, c2008 (Tallinn : Tallinna Raamatutrükikoda). 344 lk. : ill. ; 							

25 cm. Äripäeva raamat.

- Õnnelik meeskond (2008). Vesso, Signe. [Tallinn] : Äripäev, 2008 (Tallinn : Tallinna Raamatutrükikoda). 223 lk. : ill., portr. ; 21 cm. Äripäeva raamat