

KINNITATUD  
direktori 17.10.2018.a.  
käskkirjaga nr 54-Ü  
MUUDETUD  
direktori 25.11.2019.a.  
käskkirjaga nr 62-Ü

## ÕPILASKÜLA SISEKORRAEESKIRI

### 1. Üldsätted

1.1 Käesolev sisekorraeeskiri (edaspidi: Eeskiri) reguleerib VKHK õpilasküla (edaspidi: Õpilasküla) valduses olevates õpilaskodudes elamispinda kasutuslepingu (edaspidi: Leping) alusel kasutatavate isikute (edaspidi: Kasutaja) vahelisi suhteid, sätestab Kasutaja käitumisreeglid õpilaskülas ja õpilasküla territooriumil ning käitumisreeglid Kasutajal õpilaskülas külas viibivatele isikutele.

1.2 Eeskirja kinnitab Kooli Nõukogu ja see kehtib kuni uue sisekorraeeskirja kehtestamiseni.

1.3 Eeskiri on kohustuslikuks järgimiseks kõikidele Õpilasküla elanikele, üürnikele ning teistele õpilasküla territooriumil ja õpilaskülas viibivatele ja ruume kasutatavatele isikutele.

1.4 Eeskirjas sätestamata või eeskirja tõlgendamisest tulenevad küsimused lahendatakse juhtumipõhiselt direktori või tema poolt volitatud õpilasküla töötajaga.

### 2. Üldine kord Õpilaskülas

2.1 Õpilaskülas ja õpilasküla territooriumil ei ole lubatud:

2.1.1 kasutada elamispinda muul otstarbel (nt ärilistel eesmärkidel, seltside, organisatsioonide koosolekud, usulised koosviibimised) kui selles elamiseks.

2.1.2 anda elamispind kolmandate isikute kasutusse ilma õpilasküla juhataja loata;

2.1.3 Õpilaskülale kuuluva vara kolmandatele isikutele kasutada andmine;

2.1.4 õpilaskodu ruumides oleva mööbli ja inventari oma ainukasutusse võtmine;

2.1.5 õpilasküla vara (inventar, valgustid, fassaadielemendid, ukсед, ukسلukud, aknad, tuletõrjeandurid tubades ja hoonetes, tuletõrjevahendid, tehnosüsteemid jms) lõhkumine, rikkumine või mistahes viisil kahjustamine;

2.1.6 suitsetamine (E-sigaret, huuletubakas, nuusktubakas, vesipiip) õpilaskodu toas, koridorides, trepikojas ja fuajees ning rõdul;

2.1.7 narkootiliste, toksiliste ja kergestisüttivate ainete hoidmine ja levitamine;

2.1.8 narkootiliste ja toksiliste ainete pruukimine ning narkootiliste või toksiliste ainete mõju all ringiliikumine;

2.1.9 Õpilasküla territooriumil ja õpilaskodu kasutatavates ruumides alkoholi omamine, tarbimine ja alkoholijoobes ringiliikumine;

2.1.10 loomade pidamine;

- 2.1.11 lukustatavate sise- ja välisuste mõjuva põhjuseta lahtijätmine;
- 2.1.12 omavoliline elektriseadmete ja –juhtmete paigaldamine;
- 2.1.13 isevalmistatud küttekehade ja elektripliitide kasutamine;
- 2.1.14 õpilaskodu akendele või ustele lisakonstruktsioonide (nt akendele toiduainekorvide) paigaldamine;
- 2.1.15 õpilaskodu toas asuva inventari koridori ja üldkasutatavatesse ruumidesse tõstmine;
- 2.1.16 isiklike asjade (n. jalgrattad) hoidmine üldkasutatavates ruumides ja evakuatsiooniteedel;
- 2.1.17 tubade seintesse, lagedesse, põrandatesse, ustesse jne. aukude puurimine või nende muul moel kahjustamine;
- 2.1.18 esemete ja vedelike aknast väljaloopimine;
- 2.1.19 ükskõik millisel viisil avaliku korra rikkumine (ropendamine, ebaviisakal, solvaval või muul halvustaval viisil suhtlemine personali ja kaasõpilastega);
- 2.1.20.päevasel ajal on õpilaskülas ja selle ümbruses keelatud tegevus, mis võib häirida VKHK tööd (vali muusika, lärm, mootorsõiduki poolt tekitatav müra);
- 2.1.21 mootorsõidukitega kõnniteedel ning murul sõitmine ja parkimine, liiklusmärkide rikkumine, nende omavoliline mahavõtmine või ümberpaigutamine;
- 2.1.22 relvi (sh relvade mullažide), laskemoona ning ohtlikke ainete kaasa toomine ja hoidmine.

## 2.2 Kasutaja on kohustatud:

- 2.2.1 õpilaskodus on keelatud viibida tundide ajal ilma mõjuva põhjuseta. Lubatud viibida juhul, kui õpilane on haigestunud või tunniplaani kohaselt ei toimu õppetööd. Haigestumise korral pöördub õpilane kohaliku perearsti poole;
- 2.2.2 põhikoolijärgne õppur jätab igal hommikul lahkudes oma toavõtme valvelauda (kooli minnes, välja minnes jne.);
- 2.2.3 Põhikoolijärgsetel õppijatel teada anda valvelauda ja teha sisse- või väljakirjutus raamatusse, kui lahkub Õpilaskodust (Väimelast);
- 2.2.4 hoidma puhtust ja korda õpilaskodu toas, ruumides ja õpilasküla territooriumil;
- 2.2.5 mitte jätma järelvalveta sisselülitatud elektriseadmeid;
- 2.2.6 kasutama säästlikult vett ja elektrienergiat, õpilaskodu toast lahkudes kauemaks kui ööpäevaks vähendama kütteperioodil kütte intensiivsust;
- 2.2.7 pidama kinni tuleohutuse ja keskkonnakaitse nõuetest;
- 2.2.8 õpilaskodust väljumisel ning sinna sisenemisel kontrollima, et õpilaskodu uks sisenemise või väljumise järel lukustuks;

2.2.9 teatama Õpilasküla valvurile tel 78 50 826 või 57 80 8085 ja /või õpilasküla majavanemale eeskirja rikkumistest, samuti kõigist muudest õigusrikkumistest ning toimepandavatest või kavandatavatest süütegudest;

2.2.10 täitma kõiki valvuri ja Õpilasküla majavanema seaduslikke korraldusi, sh lubama siseneda tuppa ja ära võtta keelatud (Õpilaskülas mitte lubatud) ained;

2.2.11 teatama Õpilasküla valvurile tel 78 50 826 või 57 80 8085 viivitamatult kõikidest riketest, avariidest ja muudest juhtudest, mis seavad ohtu Kasutaja, Õpilasküla ja/või teiste õpilaskodu elanike vara säilimise ning tegema kõik endast sõltuva kahju tekkimise vältimiseks või vähendamiseks. Kasutaja on kohustatud hüvitama Õpilaskülale tekkinud kahju või selle suurenemise, kui kahju tekkis või suurenes käesolevas punktis ettenähtud Kasutaja kohustuse süülise mittetäitmise tulemusel;

2.2.12 Õpilaskülas on keelatud ukسلukkude omavoliline vahetamine või uute paigaldamine. Juhul, kui Kasutaja soovib ukسلukku vahetada või paigaldada uut lukku, on ta kohustatud selle eelnevalt Õpilasküla majavanemaga kooskõlastama ning kokkuleppe saavutamisel andma Õpilasküla majavanemale uue ukسلuku võtme ühe eksemplari. Kasutaja poolt paigaldatud ukسلuku maksumus, samuti Õpilaskülale antava võtme maksumus Õpilasküla poolt hüvitamisele ei kuulu. Kasutaja on kohustatud hüvitama Õpilaskülale käesolevas punktis ettenähtud Kasutaja kohustuse mittetäitmise või mittekohase täitmise tulemusel tekkinud nii otsese kui kaudse kahju selle täies ulatuses.;

2.2.13 Õpilaskülal on õigus ,Õpilaskülale tekitatud kahju kasutaja(te)lt sisse nõuda. Juhul, kui süüdlast ei leita, vastutavad vastava toa, boksi, korruse või elamu Kasutajad tekitatud kahju eest Õpilasküla ees solidaarselt.

### 3. Külalised

3.1 Kasutaja õigust külalisi vastu võtta üldjuhul ei piirata;

3.2. Külaline registreeritakse valvelauas isikut tõendava dokumendi alusel. Õpilaskodu Kasutaja, kellele tullakse külla, hoolitseb selle eest, et külaline saaks registreeritud külaliste raamatusse, vastutus lasub toa valdajal (Kasutajal);

3.3 Külaline on kohustatud õpilaskodus ja Õpilasküla territooriumil viibides järgima käesoleva eeskirja reegleid. Kasutaja on kohustatud teavitama külalist kehtivatest sisekorraeeskirjadest;

3.4 Kasutaja vastutab oma külaliste tegevuse eest Õpilasküla territooriumil ja Õpilaskodus;

3.5 Õpilaskülal on õigus sisse nõuda külalise poolt tekitatud varaline kahju Kasutajalt;

3.6 Külalised (VKHK) võivad viibida õpilaskodus ajavahemikul 7.00 – 21.00 ainult koos õpilaskodu toa kasutajaga. Õppetöö ja öörahu ajal on külaliste ühiselamus viibimine keelatud.

3.7 Koolivälised külalised võivad viibida õpilaskodus ajavahemikul 15.30 – 20.00.

### 4. Koristamine

Kasutaja on kohustatud:

4.1 koristama tema kasutusse antud elamispiinda regulaarselt: pesema toa põrandat, pühkima tolmu kappidelt laudadelt ja aknalaudadelt, , sorteerima ja viima prügi selleks ettenähtud õues asuvasse konteinerisse;

4.2 pärast köögi kasutamist koristama enda järel köögi ning puhastama pliidi, köögist lahkudes välja lülitama pliidid ja muud elektriseadmed ning kustutama seal tule;

4.3 pesema tema kasutuses oleva toa akna(d) vähemalt kaks korda aastas – kevadel ja sügisel; puhastama regulaarselt toa ukse nii seest kui väljastpoolt.

5. Öörahu Kell 22.00 –06.00 kehtib õpilaskülas öörahu. Öörahu ajal on õpilaskülas ja selle ümbruses keelatud tegevus, mis võib häirida ühiselamu ja õpilaskodu elanike öörahu. Öörahu rikkumistest on Kasutaja kohustatud teavitama koheselt õpilasküla valvelauda tel 78 50 826 või 57 80 8085 või korrakaitseorganeid.

6. Kasutuslepingu lõppemine/lõpetamine ja õpilaskülast lahkumine

6.1.1 Elamispinna ülesütleamise korral majutatava poolt peab majutatav ette teatama 15 päeva ja täitma vastava avalduse;

6.1.2 Kasutaja on kohustatud elamispinna vabastama koheselt elamispinna kasutuslepingu lõppemisel ning andma elamispinna, toas paikneva inventari ja toa võtmed üle Õpilaskülale üleandmise-vastuvõtmise akti alusel;

6.1.3 Õpilaskülal on õigus leping Kasutajaga ennetähtaegselt lõpetada sisekorra eeskirja korduva rikkumise korral; Käesoleva eeskirja esmakordsel rikkumisel tehakse üldjuhul suuline hoiatus ja teavitatakse kursuse juhendajat. Teise eksimuse korral avaldatakse direktori käskkirjaga noomitus, mille väljavõtte edastatakse lapsevanemale. Enama rikkumise korral on koolil mõjuvatel põhjustel õigus majutatavaga üürileping lõpetada;

6.1.4 Kasutaja on kohustatud lahkumisel õpilaskülast enne elamispinna (inventari jm. vara) üleandmist koristama tema kasutuses oleva toa. Kohustuse mittetäitmisel teostab koristuse Õpilasküla ja kasutaja on kohustatud hüvitama Õpilaskülale koristuse maksumuse vastavalt kehtivale hinnakirjale.

6.2 Lõpukoristuse käigus on Kasutaja kohustatud vabastatavas toas ja boksis:

6.2.1. pesema toa põrandad;

6.2.2. viima prügikonteineritesse sorteeritud prahi;

6.2.3. pühkima tolmu kappidelt, laudadelt ja aknalaudadelt;

6.2.4. tühjendama lauasahtlid jaapid;

6.2.5. puhastama toa ja boksi ukse nii seest- kui väljastpoolt;

6.2.6. maha võtma seintelt ja laest plakatid ning muud kaunistused, vajadusel puhastama seinad ja laed;

6.2.7. puhastama pliidi;

6.2.8. sulatama ja puhastama külmutuskapi;

6.2.9. koristama WC ja vannitoa, sh. selle olemasolul äravoolutrapi.

6.3 Lepingu lõppemisel on Kasutaja kohustatud maksma kõik tema poolt Õpilaskülale tasumisele kuuluvad summad, sealhulgas hüvitama elamispinna kasutuslepingu ja käesoleva eeskirja kohaselt tema poolt hüvitamisele kuuluva kahju.

## Lisa 1

### Ühiselamu tubade hindamise kord

1. Ühiselamus elavad õpilased on kohustatud hoidma korda ning koristama enda tubasid ja ühiselamu boksi vastavalt õpilaskodu sisekorraeskirjadele.
2. Direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon hindab tubade korrashoidu regulaarselt iga nädal.
3. Tubade korrashoidu hindavasse komisjoni kuuluvad 3 õpilaste esindajat, ühiselamu juhataja, tugispetsialist ja kursusejuhataja/tugiisik.
4. Komisjon hindab tubade korrashoidu viie kriteeriumi alusel. Õpilasel peab olema:
  - a. prügikast tühjendatud ning prügi välja viidud
  - b. voodi korras ning asjad omal kohal
  - c. põrandad puhtad
  - d. tuba õhutatud
  - e. toa üldmulje puhas ja korras
5. Iga kriteeriumi täitmine võrdub ühe punktiga.
6. Komisjon märgib toa korrashoiu eest saadud punktisumma toa uksele olevasse punktisummasse ning üldtabelisse ühiselamu infostendil. Detailne punktiskoor kantakse tubade hindamise koontabelisse, millega saab tutvuda ühiselamu juhataja juures.
7. Komisjonil on õigus hinnata tuba olenemata sellest, kas toa kasutaja on kohal.